
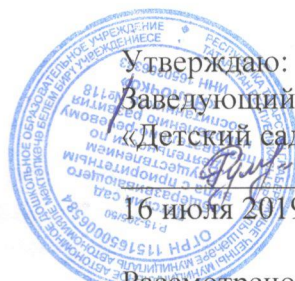



Согласовано:  
Председатель ППО МАДОУ  
«Детский сад №118 «Яблочко»  
 Ситдикова Р. А.  
16 июля 2019 года



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №118 «Яблочко»  
 Юзекаева З.Р.  
16 июля 2019 года

Введено в действие  
приказом заведующего  
от 16.07.2019 г. № 283

Рассмотрено на собрании трудового  
коллектива  
протокол от 15.07.2018г. №5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме воспитанников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Набережные Челны

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №118 «Яблочко»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минобрнауки России от 8.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны № 3703 от 10.07.2012 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», приказа управления образования и по делам молодежи от 15.11.2012 года №1310 «Об организации деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений в летний период».

1.3. Настоящее Положение призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

### II. Порядок комплектования

2.1. Комплектование детьми МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко» (далее - Учреждение) осуществляется в строгом соответствии с электронной очередностью, зарегистрированной в реестре заявок, с учетом требований действующих нормативных правовых актов.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

2.3. Обучение, по программам дошкольного образования, осуществляется в возрасте до 7 лет включительно.

2.4. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп

раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.6. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

2.9. Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению статуса в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» «Направлен в ДОУ», обязан явиться в Учреждение для зачисления ребенка и сообщить руководителю Учреждения о дате прихода в Учреждение ребенка.

2.10. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение, вносит данные о ребенке в «Книгу учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ».

2.11. В случае неявки родителя (законного представителя) в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок 30-ти календарных дней уполномоченный сотрудник Учреждения присваивает заявлению в системе статус «Не явился» и место в Учреждении за ребенком не сохраняется. При аннулировании направления сохраняется право за гражданами на постановку на электронную очередь, предоставление их детям места в Учреждении на общих основаниях.

2.12. Прием вновь поступающих детей начинается с 15 июля по графику. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса.

2.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.14. Основанием для приостановления или отказа в зачислении в Учреждение являются:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.15. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в Учреждении в течение календарного года.

2.16. Прием воспитанника в Учреждение оформляется приказом заведующего на основании:

- 1) Личного заявления родителей (законных представителей) с указанием:
  - фамилии, имени, отчества ребенка;
  - даты и места рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);



- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;  
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293).

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, согласие на обработку персональных данных родителей, ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2) копии свидетельства о рождении ребенка;  
3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.  
4) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Детский сад предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.6.-2.7. настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в Детский сад должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Нумерация договоров ведется от начала календарного года.

2.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт).

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### III. Порядок отчисления детей из МАДОУ

3.1. Отчисление детей из МАДОУ оформляется приказом об отчислении заведующего МАДОУ в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ.

3.2. Родители (законные представители) уведомляют письменно за 15 дней до отчисления воспитанника.

3.3. При отчислении родители обязаны произвести сверку с бухгалтерией детского сада и произвести полный расчет.

3.4. При отчислении воспитанника, ответственный за работу в системе «Электронный детский сад», обязан согласовать действия по месту зачисления воспитанника.

#### **IV. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Детский сад.**

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в Детский сад в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в Детский сад;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.6.-2.7. настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком Детского сада (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в Детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, заведующий детским садом в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.



Пронумеровано \_\_\_\_\_

*Тамб*

Заведующий МАДОУ «Детский сад №118

«Яблочко»

*З. Р. Юзекаева*

З. Р. Юзекаева

